

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»

Ул. Машинная, д.31, г. Екатеринбург, 620142 Тел./факс (343)221-01-57
E-mail: centrresurs@gmail.com

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс»
/ Журавлева Т.М./



«*Т.М.*» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс»

Екатеринбург, 2015

1. Общие положения

1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем педагогического совета учреждения является директор.

2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» (ст.35, п.2), Типового положения об учреждении, нормативных правовых документов об образовании.

4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе обучающихся (воспитанников) в соответствии с лицензией данного учреждения.

2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся (воспитанников); обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения
- организует, взаимодействие с учреждениями по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает устав, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты;
- утверждает ходатайства директора учреждения о присвоении правительственных наград и почетных званий РФ педагогическим работникам;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Центра;
- осуществляет иную деятельность не запрещенную законодательством РФ.

3. Права и ответственность педагогического совета

1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (воспитанников), представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра «Ресурс» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Директор Центра «Ресурс» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.